

Evaluation

Nom :

Prénom :

Date :

Pour pouvoir passer au mieux cette évaluation, vous utiliserez les documents se trouvant à la réception (OR, Devis, Tél, Fax, Informatique,.....). Votre professeur ne sera là uniquement que pour des compléments d'informations. Il jouera le rôle du client et vous donnera aussi, à votre demande, les informations nécessaires au bon déroulement de votre évaluation.

1. On vous donne :

1.1 Contexte :

Suite à une visite au contrôle technique, un client, Mr Anton, se présente à la réception et vous demande de lui fournir une estimation chiffrée du remplacement

Comme son véhicule a beaucoup de kilomètres, il aimerait aussi connaître le prix du remplacement

1.2. Coordonnées du véhicule :

.....cv, 5689vv24, date de 1^{ère} mise en circulation :,
type N° de série : VF1, Kms

2. On vous demande :

3.1 De remplir l'OR (votre professeur simulera le client),

3.2 De contacter les fournisseurs,

3.3 D'établir l'estimation détaillée sans démontage et de rendre compte au professeur,

3.4 De proposer un rendez-vous au client,

3.5 Si l'estimation correspond aux attentes du client, de commander les pièces détachées.

3.6 De rendre les documents suivants (l'OR, la demande de prix fournisseur, l'estimation client).

3. On exige de vous de:

	oui	non	
	élève		
C5-A			Communiquer avec le client et les fournisseurs - Une relation clientèle claire et précise, - Une relation avec les fournisseurs technique et précise, - Un commentaire simple et rapide de l'estimation au client,
C4-B			Calculer une estimation juste du 1 ^{er} coup
C2-D			Rédiger l'OR correctement, la prise de rendez-vous est bien complétée

Observations :

Partie complétée par le professeur :

Bilan de l'activité :	C5-A		C4-B		C2-D	
Les compétences sont validables	Oui	Non	Oui	Non	Oui	Non